|  |
| --- |
| **T.C.****KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI****BARTIN İL HALK KÜTÜPHANESİ** **ÜYE KAYIT FORMU** |
| **Üyenin T.C. Kimlik No:****Üyenin Adı Soyadı :****ÜYENİN İLETİŞİM BİLGİLERİ****Adres :****GSM (Cep Telefon No) :****Diğer Telefon :****Ev/İş Telefon No :****E-Posta :****ÜYENİN İRTİBAT KURULACAK YAKINI****Adı Soyadı :****Yakınlık Derecesi : Aile ⃝ Arkadaş ⃝ Diğer ⃝ Kurum ⃝****Telefon :****Adres :****ÜYENİN KİŞİSEL BİLGİLERİ****Engellilik Durumunuz : Engelliliği yoktur ⃝ Engelli-Diğer ⃝ Eve bağımlı ⃝ Görme Engelli ⃝****Eğitim Durumunuz : Okuryazar ⃝ Okulöncesi ⃝ İlkokul ⃝ Ortaokul ⃝ Lise ⃝ Ön lisans ⃝ Lisans ⃝** **Lisansüstü ⃝****Çalışma Durumunuz : Öğrenci ⃝ Kamu Sektörü ⃝ Özel Sektör ⃝ Serbest ⃝ Ev hanımı ⃝** **Emekli ⃝ İşsiz ⃝ Diğer ⃝****KÜTÜPHANE KURALLARI** |
| **1. Kütüphaneye girerken cep telefonları sessiz konumda tutulur ve içeride kullanılmaz.****2. Kütüphaneye su dışında hiçbir yiyecek ve içecek ile girilmez.****3. Gürültüye sebep olacak her türlü davranıştan kaçınılır.****4. Kütüphane içinde tütün ve tütün mamulleri içilmez.****5. Kütüphane materyallerine ve eşyalarına zarar verilmez.****6. Kullanıcılar kendi eşyalarından sorumludurlar. Kaybolan ya da çalınan eşyalardan Kütüphane Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.** |
| **ÖDÜNÇ VERME KURALLARI****1. Kullanıcılar TC Kimlik numarasını (yabancı kullanıcılar için yabancı kimlik numarasını) gösterir belge ile ödünç alma işlemini gerçekleştirir.****2. Kullanıcılara danışma kaynakları ve sıklıkla aranan materyaller kütüphane dışına çıkarılamaz.****3. Kullanıcılara bir seferde üç kitap, üç kitap dışı materyal olmak üzere en fazla altı materyal ödünç verilir.****4. Ödünç verme süresi kitaplar için 15 gün, kitap dışı materyaller için 7 gündür.****5. Ödünç alınan eserlerin zarar verilmeden zamanında iadesi esastır.****6. Üzerinde süresi dolmuş materyal bulunan kullanıcılara, üzerlerindeki materyalleri iade etmedikçe, yeni materyal ödünç verilemez.****7. Zamanında iade edilmeyen materyaller için, ilgiliye e-posta, SMS ve mektup ile hatırlatmada bulunularak, iade edilmesi istenir.****8. İade edilmeyen, kullanılmayacak derecede yıpratılan ya da kaybedilen materyaller için kütüphane yönetimi tarafından, eserin piyasadan temin edilmesi, temin edilemiyorsa rayiç bedelini ödenmesi istenebilir.** |

**Kütüphane kullanımı ve kütüphane materyali ödünç alma kurallarına uyacağımı taahhüt ederim. …/…/2022 Adı ve Soyadı**

 **İmza**